



Algemene voorwaarden en bepalingen

1. De openbare bibliotheek is tijdens de openingsuren voor iedereen toegankelijk. Iedereen is verplicht zich te gedragen naar de aanwijzingen van de medewerkers.

2. Minderjarigen worden geacht te handelen met toestemming van hun wettige vertegenwoordigers.

3. Inschrijving

Het uitlenen van materialen geschiedt uitsluitend aan ingeschreven leners. In principe heeft iedereen recht op inschrijving. Bij inschrijving kan een legitimatie worden gevraagd. Het contributiejaar gaat steeds in per 1 januari. Een lidmaatschap wordt aangegaan voor de termijn van één jaar of bij tussentijdse inschrijving voor de termijn tot 1 januari van het volgende jaar. De contributie wordt dan berekend over de resterende termijn van het lopende jaar.

4. Na betaling van contributie, wordt een bibliotheekpas verstrekt. Het gebruik van deze pas is strikt persoonlijk en de pas blijft eigendom van de bibliotheek. De houder van een bibliotheekpas dient zo spoedig mogelijk na constatering van verlies of diefstal van zijn/haar pas de bibliotheek hiervan op de hoogte te stellen. Bij verlies van de bibliotheekpas wordt tegen betaling van de aanmaakkosten een nieuwe pas verstrekt

5. De houder van een bibliotheekpas blijft zelf te allen tijde verantwoordelijk voor de gevolgen van het doorgeven van zijn unieke pasnummer en pincode aan derden (sites, apps, etc.). Vanaf dat moment is de bibliotheek niet meer in staat de vertrouwelijkheid van persoonlijke gegevens te waarborgen.

6. Het recht op om materialen te lenen vervalt wanneer de geldigheidsduur van de bibliotheekpas is overschreden

7. Veranderingen in naam en/of adres dienen zo spoedig mogelijk aan de bibliotheek te worden meegedeeld. De gegevens in de administratie worden kosteloos veranderd.

8. Verlenging van het lidmaatschap

a. Alle abonnementsovereenkomsten worden na de eerste contractperiode (maximaal één jaar) omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd, tenzij een andere abonnementsvorm dan het standaard abonnement is overeengekomen.

b. Verlenging van het abonnement vindt automatisch plaats na ontvangst van betaling van een aan u jaarlijks toegezonden contributiebrief. Bij niet-tijdige opzegging is de standaard contributie verschuldigd.

- c. Jaarlijks moeten de abonnementsgelden na het eerste verzoek voor of op de verlengingsdatum van het abonnement betaald worden.
- d. Na ontvangst van de betaling door de bibliotheek wordt het lidmaatschap automatisch verlengd, zonder verstrekking van een nieuwe bibliotheekpas.
Voor jeugdleden: Verlenging van het lidmaatschap van leden die niet gehouden zijn tot betaling geschiedt automatisch en eveneens zonder verstrekking van een nieuwe bibliotheekpas.

9. Beëindiging van het Lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- a. Bij het overlijden van de lener.
- b. Bij uitsluiting van toegang en/of uitlening conform dit reglement door of namens de bibliotheek.
- c. Bij opzegging door de lener. Opzegging is in het geval van een abonnement voor onbepaalde tijd op elk moment mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand (te rekenen vanaf de dag van opzegging). Opzegging kan geschieden op de manier waarop het abonnement is aangegaan. De bibliotheek kan bij opzegging een geldig legitimatiebewijs verlangen. De opzegging kan alleen geëffectueerd worden indien de lener alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde media ingeleverd heeft en alle betalingsverplichtingen van de lener aan de bibliotheek zijn voldaan.
- d. Door uitschrijving door de bibliotheek indien de lener zijn betalingsverplichtingen genoemd in dit reglement gedurende meer dan 4 maanden niet is nagekomen. Deze uitschrijving wordt opgeheven wanneer alsnog teruggave van de geleende media en/of volledige betaling van de verschuldigde vergoedingen, boetes en kosten heeft plaatsgevonden.

10. Indien de lezer een geleend materiaal heeft beschadigd of verloren, is de bibliotheek gemachtigd een vervangend exemplaar aan te schaffen voor rekening van de lener. Hierbij worden extra kosten voor administratie in rekening gebracht. De lener ontvangt hiervan vooraf bericht.

11. Indien de lener in gebreke blijft een schuld te voldoen, kan de bibliotheek tot incassomaatregelen overgaan. De kosten daaraan verbonden zijn geheel voor rekening zijn van de nalatige lener

12. Bij ontvangst dient de lener zich te overtuigen van de goede staat van het geleende materiaal. Het gebruik van (digitale of andere) media is geheel voor risico van de lener. De lener is aansprakelijk voor iedere beschadiging of verontreiniging die bij het terugbrengen van het materiaal door de medewerkers wordt geconstateerd en kan worden verplicht daarvoor een vergoeding te betalen. De hoogte van deze vergoeding wordt door het hoofd van de bibliotheek bepaald. Uitgangspunt daarbij is de laatst bekende materiaalprijs, verhoogd met bewerkings- en administratiekosten.

13. Leners- en uitleengegevens worden door de bibliotheek uitsluitend gebruikt voor administratieve en statistische doeleinden. Er worden géén gegevens aan derden verstrekt.

14. De medewerkers van de bibliotheek zijn gerechtigd bezoekers te verzoeken de in hun bezit zijnde materialen te tonen en personen die de orde in de bibliotheek verstoren, op grond van de bepalingen over huisvredebreuk, te (doen) verwijderen. Het hoofd van de bibliotheek of diens plaatsvervanger is gerechtigd bij overtreding van dit reglement degene die in gebreke blijft, voor bepaalde tijd uit te sluiten van alle faciliteiten van de bibliotheek.

15. Het bestuur van de bibliotheek of een vertegenwoordiger van het bestuur is gerechtigd een besluit te nemen in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet.

16. Tegen voorgenoemde besluiten kan de betrokkene beroep aantekenen bij het bestuur van de bibliotheek. Hangende het beroep blijven de opgelegde maatregelen van kracht.

17. Door zich in te laten schrijven als lener verklaart men bekend te zijn en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden en bepalingen.

18. Wijziging en intrekking van deze algemene voorwaarden

- a. Alleen de nieuwste versie van (delen van) het reglement is van toepassing; de bibliotheek behoudt zich het recht op tussentijdse wijzigingen voor. Alle voorgaande (delen van) versies vervallen met het in werking treden van een nieuwe versie.
- b. Ingrijpende wijzigingen zijn wijzigingen die veranderingen betreffen van meer dan 30% in de abonnementsgelden, tarieven, te lenen aantallen media, boetes en alle andere wijzigingen die als ingrijpend door de bibliotheek worden aangemerkt, worden bekend gemaakt conform lid c. Alle andere wijzigingen zijn niet ingrijpende wijzigingen.
- c. Ingrijpende wijzigingen en/of intrekking van het reglement worden ten minste één maand voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging c.q. de intrekking van dit reglement aangekondigd door dit (zichtbaar) in de bibliotheek en op haar website bekend te maken. Ingrijpende wijzigingen gelden vanaf één maand na de datum van aankondiging van de wijziging.
- d. Niet ingrijpende wijzigingen worden periodiek geactualiseerd en (zichtbaar) kenbaar gemaakt in de bibliotheek en op haar website en gelden per direct.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 15 december 2011